

Clubul Ecoturistic Dr Gheorghe Iacomî
Sediu: Strada Mihail Sadoveanu, nr 21
Cod Fiscal: 4091273
Localitatea: Piatra Neamţ, Judeul Neamţ
Email: cetiacomi@gmail.com
Site: www.cetiacomi.ro
Telefon: 0740708704



REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ

CAPITOLUL I : Componenta clubului

Articolul 1:

Din Clubul Eco-Turistic "Dr. Gheorghe Iacomî" poate face parte orice persoană care solicită înscrierea în club, se angajează să respecte Statutul şi Regulamentul de Ordine Interioara şi desfăşoară o activitate cât mai eficientă în cadrul clubului.

Articolul 2:

- a) Înainte de a deveni membru, solicitantul va fi considerat aspirant o perioadă de 4 luni, timp în care va desfăşura aceleaşi activităţi ca şi membrii clubului, va participa la activităţile ce se realizează în cadrul clubului, va beneficia de echipament, dar nu va avea drept de vot şi nu va beneficia de facilităţi financiare.
- b) După stagiul de 4 luni, aspirantul va susţine examenul în vederea obţinerii calitatii de membru activ. Examenul se va desfăşura de două ori pe an şi va consta în probe teoretice şi practice.
- c) După absolvirea examenului noul membru va intra în posesia legitimaţiei şi a drepturilor ce decurg din calitatea de membru.

Articolul 3:

În mod excepţional Biroul Executiv (B.E.) poate acorda facilităţi financiare aspiraţilor care au o vechime de 2 luni şi care au desfăşurat o activitate excepţională în cadrul clubului şi se încadrează în baremul în baza căruia se acordă deconturi.

Articolul 4:

Aspirantul este obligat să participe la minim 3 concursuri sau activităţi în intervalul de 4 luni şi să dea dovadă că se poate încadra în colectivul cu care participă la aceste acţiuni.

Articolul 5:

După efectuarea stagiului de aspirant, membrii B.E. vor supune la vot acceptarea ca membru a aspirantului, ţinându-se cont de activitatea desfăşurată de acesta în cadrul clubului şi de comportamentul acestuia. Pentru acceptarea în club este necesar votul majoritar al membrilor.

Articolul 6:

În cazul în care B.E. consideră că este cazul, aspirantului i se poate prelungi stagiul cu încă 4 luni.

Articolul 7:

Aspirantul va achita aceeași cotizație ca și membrii.

Articolul 8:

Numărul aspiranților este nelimitat.

Articolul 9:

Dacă din diferite motive întemeiate un membru solicită retragerea temporară din club, la revenire acesta nu va efectua stagiul de aspirant.

Articolul 10:

În momentul retragerii din club, persoanele în cauză nu trebuie să aibă debite față de club.

Capitolul II: Conducerea clubului

Articolul 11:

Conducerea clubului este asigurată de Biroul Executiv (B.E.) din care fac parte:

- a) Președintele;
- b) Vicepreședintele;
- c) Directorul de programe;
- d) Directorul de relații publice și imagine;
- e) Directorul economic.

Articolul 12:

Membrii B.E. sunt aleși prin vot de către membrii clubului, pentru numirea în funcție fiind necesar votul a $\frac{1}{2} + 1$ din numărul total de membri prezenți; în cazul în care nici unul din cei propuși nu obține numărul de voturi necesar se va relua votarea doar cu primii doi membri care au obținut cele mai multe voturi.

Articolul 13:

- a) Dacă un membru al B.E. renunță la funcția pe care o deține, B.E. va numi o altă persoană în acea funcție.
- b) Dacă, din diferite motive, un membru al B.E. nu-și poate exercita atribuțiile cel puțin 3 luni de zile, B.E. va desemna un înlocuitor pentru funcția și perioada respectivă.

Articolul 14:

În eventualitatea în care cel puțin trei membri ai B.E. vor solicita simultan înlocuirea din funcție, se vor organiza alegeri anticipate pentru tot B.E.

Articolul 15:

Un membru al B.E. nu poate avea cumul de funcții pe o perioadă mai mare de 3 luni.

Capitolul III : Atribuțiile membrilor B.E.

Articolul 16: PREȘEDINTELE

- a) Coordonează întreaga activitate a clubului;
- b) Reprezintă clubul în relațiile cu alte instituții;
- c) Împreună cu directorul de programe realizează programul anual de activități;
- d) Semnează toate documentele emise în numele clubului;
- e) Are specimen de semnătură și drept de a scoate bani din bancă;
- f) Anual prezintă o analiză asupra activității clubului.

Articolul 17: VICEPREȘEDINTELE

- a) Conduce activitatea clubului în lipsa președintelui;
- b) Ține evidența membrilor și aspiranților, precum și prezența acestora la activitățile teoretice și practice ale clubului;
- c) Răspunde de pregătirea aspiranților și desfășurarea examenelor acestora.

Articolul 18: DIRECTORUL DE PROGRAME

- a) Stabilește tematica programelor și a activităților teoretice ale clubului;
- b) Pregătește participarea membrilor clubului la concursuri sau excursii, asigurând cadrul logistic necesar bunei desfășurări a programelor și în acest sens poate alege o echipă de coordonare;
- c) propune și numește împreună cu ceilalți membri BE șefii de departamente;
- d) Asigură împreună cu președintele redactarea cererilor de finanțare;
- e) Răspunde de organizarea "Memorialului Ghe. Iacomi" și Cupa;
- f) Prezintă invitațiile sosite pe adresa clubului.

Articolul 19: DIRECTORUL DE RELAȚII PUBLICE ȘI IMAGINE

- a) Reprezintă clubul în raporturile cu orice altă instituție și stabilește contacte permanente sau periodice cu acestea în numele clubului, în ceea ce privește imaginea clubului;
- b) Poate solicita pe oricare component al clubului pentru realizarea problemelor care apar pe această linie;
- c) Răspunde de realizarea mapei de prezentare a clubului;
- d) Urmărește și îndosariază articolele din presă legate de activitatea clubului;
- e) Răspunde de realizarea și difuzarea materialelor necesare promovării imaginii clubului (ecusoane, insigne, fanioane, steag, buletine informative).

Articolul 20: DIRECTORUL ECONOMIC

- a) Ține evidența financiar-contabilă a clubului;
- b) Realizează planificarea membrilor ce urmează să participe la diferite acțiuni gratuite în mod echitabil;
- c) Are specimen de semnătură și drept de a scoate bani din bancă cu avizul președintelui;
- d) Trimestrial sau la cererea Adunării Generale, prezintă situația financiară a clubului;
- e) Pentru gestionarea, întreținerea și repararea materialelor și echipamentului specific, de aparatură și instrumentele folosite în activitatea clubului, desemnează un gestionar, care semnează de primirea obiectelor din inventar și răspunde de existența și starea tehnică a acestora.

CAPITOLUL IV: Activitățile clubului

Articolul 21:

Clubul desfășoară și participă la activități practice și teoretice cu specific eco-turistic, la care iau parte membrii , aspiranții și orice altă persoană interesată în astfel de acțiuni, dacă au acordul Biroului Executiv.

Articolul 22:

Dacă un participant perturbă desfășurarea unei activități a clubului, va fi evacuat din spațiul respectiv.

Articolul 23:

Membrii activi au dreptul să participe la activitățile clubului, să aleagă și să fie aleși în conducerea clubului, să folosească în mod gratuit echipamentul cu condiția restituirii la timp și în condiții bune.

Articolul 24. Proiecte si activitati.

- a) Tipurile de activitati posibile precum si obiectivele unei activitati sunt cele enumerate in statut
- b) Orice persoana, membru, aspirant sau simpatizant poate propune activitati
- c) Biroul executiv este cel care analizeaza daca activitatea propusa se incadreaza in obiectivele enumerate in statut.
- d) Biroul executiv desemneaza un responsabil al activitatii care se ocupa de organizare, implementare si finalizare.
- e) Daca activitatea necesita finantare externa iar finantatorul are propriile reguli de intocmire al proiectului, se vor respecta acele reguli.
- f) Daca activitatea necesita finantare din fondurile clubului, atunci responsabilul trebuie sa scrie un proiect cu urmatoarele detalii, fara a se limita la acestea: numele proiectului, perioada de desfasurare, locatia, responsabil, descrierea in detaliu a activitatii, scopul si obiectivele activitatii, lista organizatorilor cu rolurile lor, estimarea cheltuielilor, numarul estimat de participanti, lista participantilor. In cazul in care se deconteaza cheltuieli de transport, masa sau cazare, acestea trebuiesc evidentiata si insotite de documente justificative. Daca fondurile sunt suficiente, responsabilul poate propune cu argumente biroului executiv efectuarea altor cheltuieli. Este necesar un raport final al activitatii.
- g) Daca activitatea nu necesita finantare iar cheltuielile sunt suportate in intregime de participanti este necesar doar raportul activitatii, cu urmatoarele informatii, cel putin: numele activitatii, perioada, locatia, organizatorul, scopul si obiectivele, responsabilul, lista participantilor, rezultatele obtinute. Pozele sau filmele realizate cu aceasta ocazie vor fi puse la dispozitia biroului executiv pentru arhivare. La cererea directorului de imagine responsabilul sau unul din participanti va scrie un articol.

- h) Responsabilul poate redacta un regulament de participare, in care pot fi mentionate regulile de comportament, echipamentul minim necesar si echipamentul recomandat si orice altceva ce responsabilul considera ca este necesar.
- i) Responsabilul va lua toate masurile necesare pentru buna desfasurare a activitatii. Responsabilul poate propune biroului executiv sanctiuni pentru membrii sau participantii care incalca regulile sau nu va accepta participarea celor in cauza la eveniment.
- j) Programul de activitati va fi prezentat membrilor clubului in cursul lunii ianuarie pentru anul in curs si contine urmatoarele informatii: numele activitatii, locatia, data exacta sau aproximativa si, daca e cazul, responsabilul voluntar sau desemnat.

CAPITOLUL V: Drepturi și stimulente ale componentilor

Art 24 BIS. Decontari si conditii de decontare.

- a) Decontarile finantate se acorda celor care se implica in implementarea proiectelor pentru care s-a obtinut finantare, asa cum este prevazut in proiect.
- b) Decontarile merituoase se acorda membrilor cu merite deosebite in cadrul unui proiect intern si consta in decontarea partiala sau integrala a cheltuielilor de transport. Merituozitatea trebuie argumentata si sustinuta de cel putin jumatate dintre participanti, nu mai putin de 5.
- c) Decontari simple. Decontarea partiala sau integrala a cheltuielilor de transport, fara a depasi echivalentul a cinci cotizatii de-a lungul unui an calendaristic. Participantul care solicita decontare simpla trebuie sa-si dovedeasca implicarea in cel putin doua probe de concurs din cadrul evenimentului la care a participat.
- d) Decontarile simple sau merituoase pentru participarea la o lira / cupa / memorial / concurs se fac in urma unui referat din partea responsabilului de proiect si in baza dosarul proiectului care va contine cel putin: numele, locatia, perioada evenimentului, lista de participanti, statutul de membru al participantilor, situatia cotizatiei, ordin de deplasare semnat si/sau stampilat la destinatie, documente justificative pentru cheltuielile a caror decontare se solicita, rezultatele obtinute, membrii pentru care se solicita decontarea pecum si tipul de decontare care se solicita.
- e) Daca unul sau mai multi participanti la eveniment castiga in nume personal un premiu in bani, acesta poate fi pastrat de catre castigatori integral.
- f) Daca unul sau mai multi participanti la eveniment castiga in numele clubului un premiu in bani, acesta poate fi folosit pentru acoperirea cheltuielilor de cazare si transport, urmand ca restul necheltuit sa intre in club.

Articolul 25:

Un membru care beneficiază de un decont pentru o deplasare, va trebui să aibă achitată cotizația inclusiv pe luna în curs.

CAPITOLUL VI : Indatoririle componentilor

Articolul 26:

Să participe la activitățile teoretice și practice ale clubului.

Articolul 27:

Cei care din motive obiective participă în mod neregulat la activitățile clubului vor achita cotizația pentru perioada cât lipsesc.

Articolul 28:

Cei care nu participă la activitățile teoretice au obligația să se intereseze în legătură cu problemele discutate.

Articolul 29:

Să-și îmbogățească în permanență nivelul de cultură generală, să prezinte în cadrul activităților teoretice diverse materiale conform specificului activității clubului.

Articolul 30:

Să dețină echipamentul necesar de folosință individuală.

Articolul 31:

Să respecte programul întocmit în timpul deplasărilor.

Articolul 32:

Să contribuie lunar cu cotizația necesară asigurării unor fonduri pentru cheltuielile clubului, conform hotărârii Adunării Generale. Cotizația se va achita până cel mai târziu ultima ședință a lunii în curs, după care se consideră restanță.

Articolul 33:

Să restituie echipamentul și materialele împrumutate de la club în maxim 7 zile de la terminarea acțiunii.

Articolul 34:

Să prezinte documentele justificative pentru sumele primite în vederea desfășurării unor activități ale clubului, precum și materialele utilizate în maxim 7 zile de la terminarea acțiunii, sau de la data achitării sumelor conform decontului.

Articolul 35:

- a) Dacă se depășește termenul stabilit mai sus, membrul respectiv este considerat restanțier la cotizație, iar dacă depășește 15 zile va fi sancționat cu avertisment.
- b) După 30 de zile întârziere, membrul respectiv va fi exclus din club și va putea fi acționat în justiție pentru recuperarea materialelor sau sumelor nerestituite.

CAPITOLUL VII: Sancțiuni

Articolul 36:

În cazul nerespectării programului stabilit în cadrul deplasărilor, în cazul unui comportament necorespunzător sau în cazul comiterii unor abateri deosebit de grave, prejudiciind astfel numele și interesele clubului, în funcție de gravitatea abaterii, cel vinovat poate fi sancționat, printr-o decizie luată de Biroul Executiv, cu avertisment sau excludere.

Articolul 37:

Dacă un membru al B.E. este sancționat cu avertisment, va fi înlocuit din funcția pe care o deține.

Articolul 38:

Cazurile sancționabile cu avertisment (revenirea la stadiul de aspirant, fără necesitatea sustinerii unui nou examen) sunt următoarele:

- a) Neparticiparea la nici una din activitățile teoretice și practice timp de 3 luni;
- b) Neachitarea cotizației 3 luni consecutive;
- c) Nerealizarea materialelor pe care ar trebui să le prezinte în cadrul activităților teoretice la termen. Dacă membrul respectiv absentează de la activitatea teoretică la care ar trebui să prezinte materialul, are obligația să-l predea oricărui alt membru spre prezentare;
- d) Aplicarea art.35 alin.1 din capitolul VI;
- e) Deteriorarea echipamentului primit de la club. În acest caz membrul respectiv nu va mai beneficia de echipamentul clubului timp de 1 an de zile, iar dacă este cazul va plăti echipamentul deteriorat;
- f) Neîndeplinirea responsabilităților în termenul stabilit și cu rezultate scontate;
- g) Lipsa de interes în ceea ce privește activitățile teoretice ale clubului.

Articolul 39:

Sancțiunile se aplică din oficiu în cazul literelor a, b, c, d, e și pe bază de vot în cazul literelor f și g.

Articolul 40:

Durata unei sancțiuni este între 3 și 6 luni.

Articolul 41:

Membrul sancționat nu va beneficia de facilități financiare conform cap.V până la terminării perioadei de sancțiuni.

Articolul 42:

Dacă un membru sancționat cu avertisment se retrage temporar din club, sancțiunea va continua din momentul reluării activității.

Articolul 43:

Dacă un aspirant comite abateri sancționabile cu avertisment, i se va prelungi stagiul de aspirant cu 4 luni.

Articolul 44: Cazuri sancționabile cu excludere:

- a) Dacă un membru sancționat cu avertisment comite o noua abatere sancționabilă cu avertisment;
- b) În cazul neparticipării la minim 5 concursuri sau activități organizate de club într-un an, exceptându-se elevii, studenții sau cei cu probleme de sănătate;
- c) Aplicarea art.36 alin 2 din cap VI;
- d) Lipsa de interes în ceea ce privește activitățile practice ale clubului.

Articolul 45:

Excluderea se aplică din oficiu în cazul literelor a, b, c și pe bază de vot în cazul literei d. Se avizează membrul de către B.E înainte și după excludere.

Articolul 46:

Unui membru asociat, simpatizant sau de onoare care aduce prejudicii clubului, i se poate ridica acest titlu.

Articolul 47:

Sancțiunile aplicate pe bază de vot se aplică de B.E. pe baza majorității simple.

CAPITOLUL VIII: Mijloacele materiale și financiare ale clubului

Articolul 48:

În cazul în care un membru sau aspirant se retrage din club sau este exclus, îi va fi restituită doar cotizația platită de acesta în avans pentru lunile ce urmează retragerii.

Articolul 49:

Persoanele care nu sunt înscrise în club și doresc să participe la excursiile sau concursurile din cadrul clubului nu beneficiază de transport gratuit sau de alte facilități.

Articolul 50:

Baza materială a clubului constă în:

- a) Materiale și echipament de folosință individuală, colectivă și de specialitate, cumpărate sau primite sub formă de donații sau sponsorizări;
- b) Orice alt obiect necesar desfășurării activității clubului, cumpărat sau primit sub formă de donație sau sponsorizare.

Articolul 51:

Termenele de casare pentru obiectele care alcătuiesc baza materială a clubului vor fi stabilite conform legii.